**ДОГОВОР № \_\_\_\_-о от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.**

г. Новокузнецк .

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 179», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 04 мая 2016 года, регистрационный № 16035, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, (далее - Исполнитель) в лице заведующего образовательной организации **Зеленкевич Эвелины Геннадьевны,** действующего на основании Устава и законного представителя **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далее **–** Заказчик), действующий в интересах несовершеннолетнего **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения** проживающего по адресу: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (**далее – Воспитанник), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации общеобразовательной программы дошкольного образования,разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2.Разграничение прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации права на получение общедоступного дошкольного образования в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Форма обучения очная.

1.4. Наименование образовательной программы - общеобразовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 179»

1.5. Срок освоения общеобразовательной программы (продолжительность обучения) с момента подписания настоящего Договора **составляет \_\_\_\_ календарных лет**, и истекает \_\_\_\_\_\_\_\_\_**года**.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – по пятидневной рабочей неделе (кроме выходных и праздничных дней), в режиме полного дня (двенадцатичасовое пребывание) с 7.00 до 19.00 часов.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу комбинированной направленности.

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

2.1.3. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении Заказчика с Воспитанником, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.

2.1.4. Не передавать Воспитанника Заказчику, если последний находится в состоянии алкогольного, токсического, наркотического и/или иного опьянения.

2.1.5. Проводить комплексное психолого-медико-педагогическое обследование Воспитанника с целью определения индивидуального образовательного маршрута.

2.1.6. Защищать интересы работников образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора, о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Сторон.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации Да / Нет (желаемое подчеркнуть)

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6.Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Вносить предложения по улучшению работы образовательной организации с Воспитанниками, по организации дополнительных образовательных услуг (при наличии соответствующих условий в образовательной организации).

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.3. Учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником общеобразовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.4. Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.6. Обучать Воспитанника по общеобразовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.4.](#Par78) настоящего Договора.

2.3.7. Обеспечить реализацию общеобразовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным горячим, 4-х разовым питанием, в соответствии с его возрастом и требованиями СанПиН. Время приема пищи - согласно установленному в образовательной организации режиму дня.

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно до 1 сентября.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.11.Довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услугах в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 07.02.2012г. №2300-1 «Отзащите прав потребителей Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, других родителей (законных представителей) не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организациюи в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Приводить ребёнка не позднее 8-00 часов *(данное условие носит рекомендательный характер и обусловлено режимом организации питании, оздоровительных и образовательных мероприятий)* в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.4.5. Передавать и забирать Воспитанника из образовательной организации лично (либо доверять лицам, указанным Заказчиком в письменном заявлении Исполнителю не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста).

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни, а так же о предстоящем выходе по телефону ***61-04-95***, о предстоящем отпуске предупреждать в письменной форме (заявление).

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку, после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Начисление родительской платы производится из расчета 2687 руб. 00 коп. (две тысячи шестьсот восемьдесят семь рублей 00 коп.) фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга Родительская плата не начисляется за дни отсутствия ребенка не более 75 календарных дней (включительно) в год по уважительной причине: отдых ребенка на период отпуска родителей (законных представителей), предоставляемых в соответствии с трудовым законодательством (с приложением копий подтверждающих документов, заверенных работодателем); отдых ребенка в летний период; закрытие ДОУ на ремонт или карантин; прохождение ребенком реабилитации после перенесенного заболевания при наличии справки медицинской организации; заключения врача – специалиста; направления на реабилитацию; болезни или санаторно – курортного лечения ребенка при наличии справки медицинской организации. В случае несвоевременного (после 9.00 часов первого дня отсутствия) уведомления родителями образовательной организации об уважительной причине отсутствия ребенка в ДОУ, а также в случае отсутствия ребенка без уважительной причины родительская плата за указанные дни начисляется в полном объеме. Уведомление направляется передачей информации любым способом (телефонный звонок, заявление, письмо по электронной почте) медицинской сестре по тел. 61-04-95.

3.2. Родительская плата не взымается (снижается) со дня поступления от родителей (законных представителей) заявление с приложением документов, подтверждающих право на освобождение или снижение родительской платы.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, определенную постановлением администрации города Новокузнецка № 126 от 25.06.2018года « О внесении изменения в постановление администрации города Новокузнецка № 147 от 18.09.2017г.»

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца за текущий месяц.

**IV. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г**. (даты указанной в п.1.5.)

6.2. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях на дату заключения договора.

6.3. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о приеме Воспитанника в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения и/или отчисления Воспитанника из образовательной организации.

6.4. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.5. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.7. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.9. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Исполнитель** | | **Заказчик** | |
| муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 179» | | ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 654011, г. Новокузнецк, ул. Косыгина д.39А | | Адрес: г. Новокузнецк, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| ИНН/КПП 4218020531/421801001 | | Паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Р/с 40701 810600003000001 | |  | |
| Л/с 20 39 6 003000 | | Дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| БИК 0432 09 000 | | Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| В РКЦ г. Новокузнецка | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Расшифровка подписи) | |
|  | |  | |
|  | | Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Расшифровка подписи) | |
|  |  | |  |
| Заведующая МБ ДОУ «Детский сад № 179» | С Уставом, лицензией общеобразовательной программой дошкольного образования образовательной организации  ознакомлен (а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.Г. Зеленкевич |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Дата) |

М.П. согласна на обработку персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_